

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гремучинская школа №19» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | **1**. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. **2.** Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). **3.** Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. **4**. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. **5.** Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. **6**. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». **7.** Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. **8**. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. **9.** Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021№ 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). **10.** Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). **11.** Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». **12.** Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» **13.** Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». **14.** Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Герасимова Альбина Анатольевна, директор МКОУ «Гремучинская школа №19» Семма Наталья Николаевна, секретарь. Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МКОУ «Гремучинская школа №19» от 17.10.2022 №147. |
| Цели программы развития | **1.** Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. **2.** Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. **3.** Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. **4.** Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию. **5.** Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. **6**. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | **1**. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. **2.** Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. **3**. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. **4.** Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. **5**. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики. **6**. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Основные направления развития организации | **1**. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса. **2**. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы. **3**. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. **4**. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей **5**. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. **6**. Усиление антитеррористической защищенности организации |
| Период реализации программы развития | С 2023 года по 2026 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | - Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы. - Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. - Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. - 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. - 80 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. - В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. - Увеличилось на 30% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. - 50 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. - Увеличилось финансирование организации на 10 % за счет побед в грантовых конкурсах. - На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. - Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. - Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. - Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений. - Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. - Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. - Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. - Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. - Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. - Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МКОУ «Гремучинская школа №19».  Корректировку программы развития осуществляет директор МКОУ «Гремучинская школа №19». |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации**

МКОУ «Гремучинская школа №19» п. Гремучий (далее – школа, организация) открыта 10 июля 1970 года на основании решения исполкома Богучанского районного Совета депутатов трудящихся Красноярского края от 20 июля 1970 года №134.

Школа расположена по адресу: 663448, Красноярский край, Богучанский район, п. Гремучий, ул. Береговая, 28. Телефон: 8 (391 62) 32 430. Электронный адрес: [gsh1970@rambler.ru](mailto:gsh1970@rambler.ru).

Школа находится в типовом здании по проекту 1963 года. У школы нет филиалов. В ней обучаются 194 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу –  
работают факультативные и учебные курсы, кружки, спортивные секции. Дополнительное образование представлено 9 кружками и секциями, все – на бюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

* учебные кабинеты – 16, площадь –557,8 м2;
* компьютерный класс, площадь – 45,7 м2;
* мастерская, площадь – 158,7 м2;
* спортивный зал, площадь – 158,4 м2;
* библиотека, площадь – 30,1 м2;
* столовая (100 посадочныхмест) – 82,0 м2;
* медицинский кабинет, площадь – 13,2 м2;
* учительская, площадь – 25,5 м2;
* методический кабинет, площадь – 14,9 м2.

Территория МКОУ «Гремучинская школа №19» окружена деревянным забором с 4-х сторон. Площадь участка вместе со зданием, постройками, земельным участком составляет 1790,9 кв.м. На пришкольном участке, выделяются следующие зоны:

* зеленая зона;
* спортивная площадка;
* хоздвор.

На спортивной площадке, размещенной справа от здания ОУ, установлены футбольные ворота. Слева расположена полоса препятствий, рукоход, турники, брусья, волейбольная площадка.

**Сведения об обучающихся**

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 учебные годы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2019 – 2020  учебный год | 2020 – 2021  учебный год | 2021 – 2022  учебный год |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года в том числе: | 221 | 210 | 203 |
| – начальная школа | 86 | 93 | 87 |
| – основная школа | 122 | 110 | 105 |
| – средняя школа | 13 | 7 | 11 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |
| – начальная школа | 1 | 2 | 1 |
| – основная школа | 0 | 1 | 0 |
| – средняя школа | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Не получили аттестата: |  |  |  |
| – об основном общем образовании | 0 | 2 | 0 |
| – среднем общем образовании | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Окончили школу с аттестатом особого образца: |  |  |  |
| – в основной школе | 3 | 0 | 2 |
| – средней школе | 0 | 1 | 0 |

Приведенная статистика показывает, что количество обучающихся Школы сокращается. Профильного и углубленного обучения в Школе нет. В 2022 году обучались дети с ОВЗ – 8 человек (АООП), детей-инвалидов – 2 человека (основная общеобразовательная программа). В 2022 году школа продолжила реализовывать рабочие программы «Родной (русский) язык», литературное чтение на родном (русском) языке в 2,3,4 классах, Родной (русский) язык и родная литература на родном русском языке в 6,7,8 классах, родной язык (русский) и родная литература (русская) в 10, 11 классах, которые внесены в основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

**Характеристика окружающего социума**

Социум школы представляет собой микро- и макроосреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности малообеспеченных, многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды).

Социальный паспорт школы: количество семей, чьи дети обучаются в школе – **113,** из них: **56%** имеют рабочие специальности, **18%** - служащие, **22%** -безработные, **4%** - пенсионеры, семьи, имеющих детей под опекой –1 (2 детей) **0,8%;** семей «группы риска» - 6 **(4,9%);** семей с детьми-инвалидами – 3**(2,4%).** Уровень образования родителей: высшее – **4%**, среднее специальное – **38%**, среднее – **48%**, основное – **10%**. Значительная часть учащихся из неполных семей – **58**, многодетных – **62**, семей, имеющих одного ребенка – **48**, малообеспеченных – **148** (по официально принятым критериям). В полных семьях воспитываются **146 детей (75%),** в неполных – **48 (25%)**. С одним ребенком **– 38 (16%)** семей, опекаемых **1(0,8%)** детей. По обеспеченности жильём можно выделить такие группы детей: муниципальные квартиры – **23%**, приватизированные квартиры - **73%**, аренда жилья – **4%**.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования и социальных структур. Рядом со школой находятся поселковый дом культуры, сельская библиотека, где проводятся совместные литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Сотрудничество с центром дополнительного образования детей (с. Богучаны) позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей.

Воспитательная система школы ориентируется на воспитательный потенциал, окружающий школу социальной, предметно-эстетической и природной среды.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов**

В 2021-2022 учебном году в педагогический состав школы входило 22 педагога (в том числе 2 педагога - внешние совместители): учителей русского языка и литературы – 3; математики и ИКТ – 4; иностранного языка – 2; истории и обществознания – 2; географии – 1; биологии, химии – 2; физики – 1; ИЗО – 1(внутренний совместитель), черчение – 1(внутренний совместитель); МХК – 1(внутренний совместитель); музыки – 1(внутренний совместитель); физической культуры – 1; технологии – 2 (внутренний совместитель, 1 внешний совместитель); ОБЖ – 1 (внутренний совместитель); начальных классов – 5; социальный педагог – 1(внутренний совместитель); педагог-организатор – 1.

**Сравнительная таблица квалификационных категорий педагогов**

**(без учета внешних совместителей) за 2021-2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационная категория / разряд** | **На конец года (кол-во / %)** |
| Высшая категория | 0 /0 % |
| 1 категория | 12 / 60 % |
| Без категории: | 4 / 20 % |
| В том числе: Соответствие занимаемой должности | 4/ 20% |
| Итого аттестовано | **12 / 60%** |

Анализ состава педагогического коллектива по квалификационным категориям говорит о достаточно высоком уровне компетенции учителей школы. Из 20 педагогов имеют первую квалификационную категорию 12 человек, что составляет 60%, аттестованы на соответствие занимаемой должности 4 человека и не имеют категорию – 4 (2 молодых специалиста, 1 имеет стаж работы менее 3-х лет; 1 педагог находится в отпуске по уходу за ребенком).

**Уровень образования педагогических кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **На конец 2021 - 2022 учебного года** |
| Высшее | 13/ 65 % |
| Среднее специальное | 7/ 35 % |
| Незаконченное высшее | 0 |
| Итого | 20/100 % |

Высшее образование имеют 13 учителей, среднее профессиональное - 7 педагогов. В процентном соотношении данные показаны в круговой диаграмме.

**Анализ педагогического состава по педагогическому стажу за 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стаж работы | Количество человек | % от общего количества |
| От 1 до 5 лет | 4 | 20% |
| От 5 до 10 лет | 3 | 15% |
| От 10 до 15 лет | 2 | 10% |
| От 15 до 20 лет | 0 | 0% |
| От 20 до 25 лет | 2 | 10% |
| От 25 до 30 лет | 2 | 10% |
| От 30 до 35 лет | 4 | 20% |
| Свыше 35 лет | 3 | 15% |

Анализ возрастного состава учителей в сочетании со стажем работы обостряет проблему обновления педагогического коллектива молодыми специалистами. Не смотря на то, что в этом учебном году в школу пришли работать 2 молодых учителя начальных классов, средний возраст педагогов нашей школы - 45 лет.

В современной школе  главной задачей педагогов является всестороннее содействие становлению и развитию человеческой индивидуальности. Для выполнения  данной задачи  школе   необходим  учитель-профессионал,  способный  с учетом меняющихся социально-экономических условий и общей ситуации в системе образования выбирать наилучшие варианты педагогического процесса, просчитывать их результаты. В целях повышения квалификации и профессионального мастерства педагоги школы занимаются методической работой и самообразованием. Все педагоги школы приняли активное участие в семинарах, круглых столах, заседаниях ПС, МС, ШМО.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования (за счет внутреннего и внешнего совмещения в том числе). На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, туристско-краеведческой.

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития школы на 2019-2022 годы;
* потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | **Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения** | |
| **Сильные стороны (S)** | **Слабые стороны (W)** | **Благоприятные возможности (O)** | **Угрозы (T)** |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют первую категорию). | Слабая материально-техническая база | Есть предложения по сетевому взаимодействию | Расширяется конкурентная среда |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы | Есть спрос на профильное и предпрофильное образование | Период демографического спада в поселке |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников | Нет эффективного механизма оказания платных услуг | Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Недостаточное финансирование дополнительного образования |
| Школьники успешно участвуют в муниципальных, краевых конкурсах, соревнованиях различной направленности | Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий | Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |

**Основные направления развития организации**

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**Мероприятия по реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | | | **Срок** | | | **Результат** | | | **Выполнение** | | |
| * + 1. **Переход на ФООП** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по корректировки ООП в связи с переходом на ФООП | Директор | | | Февраль 2023 | | | Приказ о создании рабочей группы | | |  | | |
| 2 | Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП | Замдиректора по УВР | | | Март 2023 | | | Протокол | | |  | | |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Рабочая группа | | | Апрель – август 2023 | | | Обновленные ЛНА | | |  | | |
| 3 | Разработка проектов ООП по ФООП | Рабочая группа | | | Май – август 2023 | | | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП | | |  | | |
| 4 | Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО | Директор | | | Август 2023 | | | Новые ООП НОО, ООО и СОО | | |  | | |
| * + 1. **Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | | | Январь 2023 | | | Протокол | | |  | | |
| 2 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УВР | | | Февраль 2023 | | | Акт внутреннего аудита | | |  | | |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | | | Февраль-март 2023 | | | Протокол  Приказ об утверждении мер | | |  | | |
| 4 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель директора по УВР | | | Март 2023 | | | Аналитическая справка | | |  | | |
| * + 1. **Введение должности советника директора по воспитанию** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обсуждение возможных кандидатов на должность советника на заседании педсовета | Директор | | | Март 2023 | | | Протокол | | |  | | |
| 2 | Утверждение работника в должности советника | Директор | | | Май 2023 | | | Приказ | | |  | | |
| 3 | Разработка плана работы советника на 2023/24 учебный год | Советник | | | Август 2023 | | | План работы | | |  | | |
| * + 1. **Расширение спектра дополнительных образовательных услуг**   **для детей и их родителей** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | | | Январь-март 2023 | | | Анкетирование и опрос родителей | | | |  | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | | | Апрель 2023 | | | Протокол заседания педсовета | | | |  | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора по УВР  Педагог дополнительного образования | | | Май – август 2023 | | | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | | | |  | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | | | Март 2023 | | | Протокол заседания педсовета | | | |  | |
| * + 1. **Участие в проекте «Школьный театр»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | | Директор | | | Апрель 2023 | | | Протокол | | | |  |
| 2 | Разработка образовательных программ для школьного театра | | Педагоги дополнительного образования | | | Март – август 2023 | | | ОП ДОбр | | | |  |
| 3 | Реализация школьного театра и мониторинг результатов | | Педагоги дополнительного образования | | | 2023 – 2026 | | | Журналы | | | |  |
| 1. **Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Завхоз | | Март 2023 | | | План развития цифровой инфраструктуры | | |  | | | |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | | Май 2023 | | | Приказ | | |  | | | |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану | Директор | | 2023 - 2024 годы | | | Акты приемки | | |  | | | |
| 1. **Совершенствование системы охраны труда** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | | | Март 2023 | | | Протокол | |  | | | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Завхоз | | | Март 2023 | | | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |  | | | |
| 1. **Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор  Завхоз | | | Первое полугодие 2023 | | | Приказы  Локальные нормативные акты школы | |  | | | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Завхоз | | | Апрель 2023 | | | Утвержденные планы | |  | | | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Завхоз | | | Ежегодно в феврале | | | Утвержденные планы | |  | | | |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Обновление материально-технического оснащения школы.

7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Переход на ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Введение советника по воспитанию | Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.  80 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  Прирост финансирования организации на 10 % за счет побед в грантовых конкурсах.  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| Участие в проекте «Школьный театр» | Создан и функционирует театр в школе.  В деятельности школьного театр занято 20 % учащихся.  30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 30% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |