

ПРИКАЗ

26 февраля 2021 г.

№ 027/1

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствии п. 13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021г.

Ответственный: заместитель директора по УВР Ротенбергер Е.М.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 16.04.2021г.

Ответственный: секретарь школы Бабинская Л.Ю.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Герц А.А. Герасимова

С приказом ознакомлены:

Ротенбергер Е.М. Ротенбергер

Замолина А.В. Замолина

Главатских Л.П. Главатских

Бабинская Л.Ю. Бабинская

Кузнецова Т.Н. Кузнецова

к приказу от 26 февраля 2021 г. № 027/1

Состав комиссии по самообследованию за 2020 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Ротенбергер Е.М.

Члены комиссии: Заместитель директора по АР Замолина А.В..

Педагог-библиотекарь Главатских Л.П.

Секретарь Бабинская Л.Ю.

Завхоз школы Кузнецова Т.Н.

Приложение 2

к приказу от 26 февраля 2021 г. № 027/1

График проведения самообследования за 2020 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</u> – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки учащихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	01.03.2021	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>	26.03.2021	
Подготовка отчета	09.04.2021	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	14.04.2021	Директор
Утверждение отчета директором	15.04.2021	Директор
Направление отчета учредителю	16.04.2021	
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2021	Секретарь школы