



## **Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273\_ФЗ, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №15 от 26.01.2017 г. с изменениями и дополнениями), Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, утвержденная ОУ, – это локальный нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы и предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результатам образования обучающихся начальной и основной ступеней образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – О).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент- основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

**Задачи** Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. **Функции** рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и хранится в электронном виде на компьютере у заместителя директора по УВР, второй вариант в электронном виде находится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы НОО и ООО
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.9. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Структура, оформление и составляющие Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 и 14 (используется для заголовков), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (альбомный вариант). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

- 3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 4) Содержание учебного предмета, курса.
- 5) Календарно-тематическое планирование.
- 6) Планируемые результаты изучения учебного предмета.

### 3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>• гриф утверждения программы ( рассмотрение на заседании ШМО, утверждение директором школы с указанием даты);</li> <li>• название программы (предмет, курс);</li> <li>• адресность (класс или ступень обучения, где реализуется РП);</li> <li>• сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);</li> <li>• название населенного пункта;</li> <li>• год разработки РП.</li> </ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• РП разработана в соответствии с ФГОС (НОО, ООО)..</li> <li>• Указывается, в какую образовательную область входит предмет;</li> <li>• РП ориентирована на учебник...;</li> <li>• РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы);</li> <li>• Кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>• Характеристика обучающегося (для детей с ОВЗ).</li> </ul>
3.	Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недельное и годовое количество часов;</li> <li>• Количество учебных часов;</li> <li>• Количество тем регионального содержания.</li> </ul>
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>• количество часов, отводимое на изучение раздела, курса;</li> <li>• количество часов, отведенных на практические, лабораторные, творческие, практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• содержание учебной темы;</li> <li>• формы организации учебной деятельности;</li> <li>• основные изучаемые вопросы.</li> </ul>
5.	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• последовательная нумерация уроков;</li> <li>• перечень тем и последовательность их изучения;</li> <li>• количество часов, отведённое на изучение каждого раздела и каждой темы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• планируемая и фактическая дата проведения урока;</li> <li>• примечания.</li> </ul> </li> </ul>
6.	Планируемые результаты изучения учебного предмета	

7.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>• количество часов, отводимое на изучение раздела, курса;</li> <li>• количество часов, отведенных на практические, лабораторные, творческие, практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• содержание учебной темы;</li> <li>• формы организации учебной деятельности;</li> <li>• основные изучаемые вопросы.</li> </ul>
8.	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• последовательная нумерация уроков;</li> <li>• перечень тем и последовательность их изучения;</li> </ul> <p>количество часов, отведённое на изучение каждого раздела и каждой темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планируемая и фактическая дата проведения урока;</li> <li>• примечания</li> </ul>
9.	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>• список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем УМК с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</li> <li>• дополнительная литература для учителя и учащихся;</li> <li>• перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</li> </ul>
10.	Планируемые результаты изучения учебного предмета	

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положения о Рабочих программах.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором ОУ.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия)..

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

### 3.4. Таблица календарно-тематического планирования

№ урока	Содержание (раздел, тема)	Количество часов	Дата проведения урока		Примечания
			План	Факт	

3.5. На усмотрение учителя в рабочую программу могут быть включены разделы:

- 1) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 2) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 3) Личностные, метапредметные и предметные результаты.
- 4) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В этом случае структурные элементы рабочей программы педагога могут иметь следующий вид:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>• гриф утверждения программы ( рассмотрение на заседании ШМО, утверждение директором школы с указанием даты);</li> <li>• название программы (предмет, курс);</li> <li>• адресность (класс или ступень обучения, где реализуется РП);</li> <li>• сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);</li> <li>• название населенного пункта;</li> <li>• год разработки РП.</li> </ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• РП разработана в соответствии с ФГОС (НОО, ООО)..</li> <li>• Указывается, в какую образовательную область входит предмет;</li> <li>• РП ориентирована на учебник...;</li> <li>• РП разработана на основе ...(примерная, авторская программы);</li> <li>• Кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>• Характеристика обучающегося (для детей с ОВЗ).</li> </ul>
3.	Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкретизируются общие цели и задачи начального общего и основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;</li> <li>• Общая характеристика учебного процесса;</li> <li>• Логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.</li> </ul>
4.	Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недельное и годовое количество часов;</li> <li>• Количество учебных часов;</li> <li>• Количество тем регионального содержания.</li> </ul>
5.	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета</li> </ul>
6.	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.</li> </ul>