

ПРИКАЗ

28 февраля 2020 г.

№ 033

**О проведении самообследования по итогам 2019 года**

В соответствии п. 13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2020г.

Ответственный: заместитель директора по УВР Ротенбергер Е.М.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 17.04.2020г.

Ответственный: секретарь школы Бабинская Л.Ю.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Герасимова А.А. Герасимова

С приказом ознакомлены:

Е.М. Ротенбергер Е.М. Ротенбергер

А.В. Замолина А.В. Замолина

Л.П. Главатских Л.П. Главатских

Л.Ю. Бабинская Л.Ю. Бабинская

Т.Н. Кузнецова Т.Н. Кузнецова

к приказу от 28 февраля 2020 г. № 33

**Состав комиссии по самообследованию за 2019 год**

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Ротенбергер Е.М.

Члены комиссии: Заместитель директора по АР Замолина А.В..

Педагог-библиотекарь Главатских Л.П.

Секретарь Бабинская Л.Ю.

Завхоз школы Кузнецова Т.Н.

Приложение 2

к приказу от 28 февраля 2020 г. № 33

**График проведения самообследования за 2019 год**

| Мероприятие  | Срок       | Ответственный                |
|--|------------|------------------------------|
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:<br>– образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;<br>– система управления организации;<br>– содержание и качество подготовки учащихся;<br>– востребованность выпускников;<br>– кадровое обеспечение;<br>– учебно-методическое обеспечение;<br>– библиотечно-информационное обеспечение;<br>– материально-техническая база;<br>– внутренняя система оценки качества образования | 28.02.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324  | 26.03.2020 | Директор                     |
| Подготовка отчета  | 10.04.2020 |                              |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета  | 14.04.2020 | Директор                     |
| Утверждение отчета директором  | 15.04.2020 |                              |
| Направление отчета учредителю  | 16.04.2020 |                              |
| Размещение отчета на официальном сайте школы   | 17.04.2020 | Секретарь школы              |