«УТВЕРЖДАЮ»

 директор МКОУ

 «Гремучинская школа №19»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Герасимова

**План организации, подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2016-2017 учебном году**

 **в МКОУ «Гремучинская школа №19»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| ***Сентябрь***  |
| Организационно - методическая работа | 1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов в 2016-2017 учебном году» | Директор ОУзам. директора по УВР |
| 2. Заседание методического совета: «Анализ итоговой аттестации 2015-2016 учебного года и организация методической работы в школе по вопросам подготовки выпускников текущего года» | Зам. директора по УВР |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| Нормативные документы | Приказ о назначении ответственного лица за создание базы данных по итоговой выпускной аттестации | Директор ОУ |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальные консультации по предметам для учащихся2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей | Учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом     | 1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА | Зам. директора по УВРучителя русского языка и литературы, математики. |
| 2. Подготовка учителей математики, учащихся 9,11 классов к  итоговой аттестации |
| 3. Подготовка учителей русского языка и литературы, математики учащихся 9,11 классов к  итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности |
| 4. Инструктаж классных руководителей о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| ***Октябрь*** |
| Организационно-методическая работа   | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ -2017» в  кабинетах  9, 11классов. | Классные руководители |
| Контроль учебной нагрузки учащихся выпускных 9-х, 11-го классов | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | Посещение районных семинаров ответственным за базу данных Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе | Зам. директора по УВРУчитель информатики |
| Работа с учащимися   | 1.Работа по заданиям тестов различной сложности. 2.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ3.Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное консультирование по итоговой аттестации выпускников2.Родительское собрание в 9-х, 11 классах «Ознакомление с нормативными документами по ГИА»3.Родительское собрание «О проведении экзамена по литературе (сочинение) в 11-ом классе»  | Директор ОУЗам. директора по УВРКлассные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ»2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью оптимального выбора предмета для сдачи экзамена | Директор ОУЗам. директора по УВРКлассные руководители |
| ***Ноябрь*** |
| Организационно - методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ.Проверка выполнения теоретической и практической части учебных программ по предметам 9-х, 11-го классов | Директор ОУЗам. директора по УВР, педагогический коллектив |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных выпускников школы в электронном виде | Зам. директора по УВР |
| 2.Сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов3.Предварительный опрос выпускников о выборе предметов по выбору4. Сбор информации по педагогам – организаторам ГИА | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| Работа с учащимися   | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ. Типичные ошибки в заполнении бланков2.Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности.  | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное консультирование по итоговой аттестации выпускников | Учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом   |  Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.

|  |
| --- |
|  |

 | Директор ОУзам. директора по УВР, педагогический коллектив |
| ***Декабрь*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Производственное совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ» | Директор ОУзам. директора по УВР |
| Нормативные документы | Изучение нормативных документов о сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11-ом классах | Зам. директора по УВР |
|  |
| Работа с учащимися   | 1.Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ2.Проведение тренировочной работы по математике в 11-ом классе (базовый и профильный уровни) | Учителя-предметникиЗам. директора по УВР |
| 3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками |
| 4.Проведение пробного экзамена по русскому языку в форме  ЕГЭ (первичное, заполнение бланков ЕГЭ)5.Проведение экзамена по литературе (сочинение) для получения допуска к ГИА |
| Работа с родителями | Индивидуальное консультирование по итоговой аттестации выпускников | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭОформление стендов ознакомления с правилами сдачи и подготовки к выпускным экзаменамСоставление расписания для проведения консультаций по предметам итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |
| ***Январь*** |
| Организационно - методическая работа   | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки) | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Нормативные документы |  Изучение нормативных документов о проведении итоговой аттестации в 2016-2017 учебном годуФормирование группы организаторов ОГЭ в аудиториях ППЭ  | Директор ОУЗам. директора по УВР |
| Работа с учащимися     | 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметникиЗам. директора по УВР |
| 2. Оформление заявлений о выборе предметов для сдачи экзамена в форме ЕГЭ до первого февраля 2017 года. Оформление согласия на обработку персональных данных учащихся 11 класс. |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ | Классные руководители |
| Разъяснительная работа с представителями родительской общественности - претендентами для системы общественного наблюдения в ППЭ (январь – май) | Зам. директора по УВР, классные руководители  |
| Работа с педагогическимколлективом  |  Собеседование с учителями по вопросу ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Зам. директора по УВР |
| ***Февраль*** |
| Организационно - методическая работа   | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников — памяток для участвующих в ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| 2. Изучение опыта проведения ОГЭ и ЕГЭ в других регионах | Директор ОУ |
| Нормативные документы    | 1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР |
| 2. Анализ по результатам проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР |
| 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ | Кл.руководители |
| Работа с  учащимися | 1.Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ: —  знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;—  правила поведения на ГИА;- инструктирование учащихся;—время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ. Сбор -заявлений о выборе экзаменов (11 класс – до 1 февраля, 9 класс – до 1 марта)-соглашений об обработке персональных данных | Зам. директора по УВР |
|    | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллек­тивом | Производственное совещание: «Результаты пробного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ» | Зам. директора по УВР |
| ***Март*** |
| Организационно - методическая работа    |  1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании | Директор ОУ  классные руководителизам. директора по УВР  |
| 2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители |
|    | 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| 2. Участие учащихся в пробных ОГЭ и ЕГЭ (математика, русский язык, обществознание, биология, география, информатика, химия) | Кл.руководители и родители |
| Ознакомление учащихся 9 и 11 классов с расписанием ГИА-2017 (до 1 мая) | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: 1.  Психологические особенности подготовки к ГИА.2.  О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)3.Ознакомление родителей учащихся с расписанием ГИА-2017 (до 1 мая) | Классные руково­дители зам. директора по УВР |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предме­там, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ и ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| ***Апрель*** |
| Организацион­но-методическая работа   | Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ и ОГЭ» | Директор, зам.директора по УВР,классные руково­дители |
| Нормативные документы     | Приказ о проведении пробного экзамена по математике и русскому языку в форме ОГЭ и ЕГЭ Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ | Координатор ГИА |
| Работа с учащимися    | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | Координатор ГИА |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| 3. Проведение пробного ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ | Классные руково­дители, координа­тор ЕГЭ |
| Работа с педагогическим коллек­тивом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Совещания с организаторами в аудиториях ППЭ, вне аудиторий, техническими специалистами (апрель-май) |
| ***Май*** |
| Организационно - методическая работа  | Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭОрганизация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ | Зам. директора по УВР классный руково­дитель |
| Нормативные документы   | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации2.Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатамГИА | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1 Работа с заданиями различной сложности.  | Учителя-предметники |
| 2. Оповещение учащихся 11- го класса о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Директор ОУ |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ | Классные руково­дители. |
| Работа с педагогическим коллективом | Информационная работа с классными руководителямиКонтроль за проведением консультаций по предметам ГИАИнструктаж для организаторов в аудиториях и дежурных организаторов в коридоре Проверка информационных стендов для выпускников в классах учителей-предметников | Зам. директора по УВР |
| ***Июнь*** |
| Организационно-методическая работа   | Совещание при директоре: «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1.      Анализ качества образовательной подготовки выпускников.2.      Уровень профессиональной компетентности педагогов.3.      Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам.4.      Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ | Директор ОУзам.директора по УВР, классные руково­дители |
| Нормативные документы    | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ и ЕГЭ | Учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам выпускных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.Мониторинг основных результатов ГИА:- по участникам ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору;- по доле справившихся и не справившихся с ГИА;- по среднему баллу;- по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой | Директор ОУзам. директора по УВР, учителя-предмет­ники |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА в выпускных классах |
| ***Август*** |
| Организацион­но-методическая работа | Совещание при директоре: «Итоги сдачи ЕГЭ в 2017 году». Вопросы для обсуждения: 1. Качество организации деятельнос­ти школы по подготовке и проведе­нию ГИА. 2. Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников. 3. Рекомендации к подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА в 2018 году | Директор ОУзам. директора по УВРучителя-предметники |