Утверждаю

Директор МКОУ Гремучинской

СОШ № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Герасимова

Приказ №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**Должностная инструкция ответственного**  
  
**базы данных «Одаренные дети Красноярья» в образовательном учреждении**  
  
**I. Общие положения**

1. Ответственные базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ относится к категории специалистов.  
2. На должность ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ назначается лицо, имеющее высшее образование и практику работы на персональном компьютере.  
3. Назначение на должность ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ и освобождение от нее производится приказом руководителя образовательного учреждения.   
  
4 Ответственный базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ должен быть зарегистрированным пользователем портала «Одаренные дети Красноярья», доменное имя портала – KRASTALANT.RU.  
  
**4. Ответственный баз данных «Одаренные дети Красноярья» должен знать:**  
4.1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся направлению работы с одаренными детьми.  
  
4.2.Регламент обслуживания базы данных «Одаренные дети Красноярья».  
4.3.Правила внутреннего трудового распорядка в ОУ.  
4.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в ОУ.  
5.Ответственный базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ подчиняется непосредственно ведущему специалисту УО Богучанского района по направлению работы с одаренными детьми, директору образовательного учреждения.  
6. На время отсутствия ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.  
7. В случае замены ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ руководитель образовательного учреждения направляют на указанный электронный адрес заявку на замену специалиста, где обязательно указывается Ф.И.О. выбывающего специалиста и Ф.И.О. вновь назначаемого, для своевременного перераспределения прав доступа к системе и соответствующий приказ о назначении нового ответственного лица.   
8. Внесение полной информации об одаренном ребенке и его кураторе в базу данных «Одаренные дети Красноярья» осуществляет только ответственный базы данных общеобразовательного учреждения, который по роду своих должностных обязанностей имеют на это право.  
9. Специалист, работающий с базой данных «Одаренные дети Красноярья», обязан пройти предварительное обучение с целью освоения программного обеспечения. Обучение и инструктаж для специалистов общеобразовательного учреждения проводят обученные специалисты муниципального управления образования Богучанского района.

**II. Должностные обязанности ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в образовательном учреждении**

1.Основной задачей ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ является поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной и накапливаемой информации, а также защита информации от несанкционированного доступа.

**2. Ответственный баз данных** «Одаренные дети Красноярья» в ОУ в соответствии с возложенной на него задачей **выполняет следующие обязанности:**

2.1. Внесение в базу данных сведений об одаренном ребенке, впервые принявшем участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях на школьном уровне, и его кураторе осуществляемое с использованием программных средств автоматизированной системы.  
2.2. Для внесения информации о ребенке необходимо заполнить карточку ребенка.  
2.3. Для внесения информации о кураторе необходимо заполнить карточку преподавателя.  
2.4. Специалист общеобразовательного учреждения после проведения мероприятий школьного уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) вносит данные о прошедшем мероприятии и об уровне участия ребенка   
в нем (участие, призерство, победа и т.п.) в карточку ребенка.  
2.5.Специалист общеобразовательного учреждения после проведения мероприятий муниципального уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) вносит полные данные о прошедшем мероприятии в карточки детей- участников указанного мероприятия, не внося сведения в карточки детей, ставших победителями, призерами, лауреатами и т.п. указанного мероприятия.  
2.6. В случае обнаружение ошибок, недостоверных или неполных данных специалист школьного уровня редактирует данные, относящие к основным данным на детей, обучающимся в конкретном образовательном учреждении, на мероприятия и его результаты, проведенные на школьном уровне указанного образовательного учреждения, и информации об участии учащихся конкретного образовательного учреждения в мероприятиях муниципального уровня.  
2.7.Специалист обязан осуществлять организационные меры, исключающие доступ к информации посторонних лиц:  
-при оставлении сотрудником рабочего места на продолжительное время компьютер должен отключаться, рекомендуется использовать стандартные средства хранения экрана, предусмотренные в Windows  
-доступ к программным средствам копирования баз данных должен иметь только   
Специалист;  
-доступ посторонних лиц к рабочему компьютеру Специалиста во время работы с базой данных полностью исключается;  
-одним из важных направлений защиты работы системы является использование антивирусных средств. При обнаружении вируса на рабочем компьютере Специалист должен принять все необходимые меры по его устранению.

**III. Права ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в образовательном учреждении**

**Ответственный базы данных «Одаренные дети Красноярья» в образовательном учреждении баз данных имеет право:**  
1. Знакомиться с приказами руководителя ОУ, касающихся его деятельности.  
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности ОУ и совершенствованию методов обработки информации; замечания по деятельности работников ОУ; варианты устранения имеющихся в деятельности ОУ недостатков по направлению работы «Одаренные дети»  
3. Запрашивать лично или по поручению руководителя ОУ от руководителей ШМО и педагогов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.  
4. Требовать от руководителя образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.  
  
**IV. Ответственность специалиста базы данных «Одаренные дети Красноярья»**  
  
**1.Ответственный баз данных «Одаренные дети Красноярья» несет ответственность:**  
1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.  
1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.  
**2 Ответственный баз данных «Одаренные дети Красноярья» также несет персональную ответственность за:**   
2.1. Ненадлежащее выполнение организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность информации при сбоях и отказах ПЭВМ.  
2.2. Ненадлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа.  
2.3. Невыполнение мероприятий, препятствующих заражению ПЭВМ компьютерными вирусами.